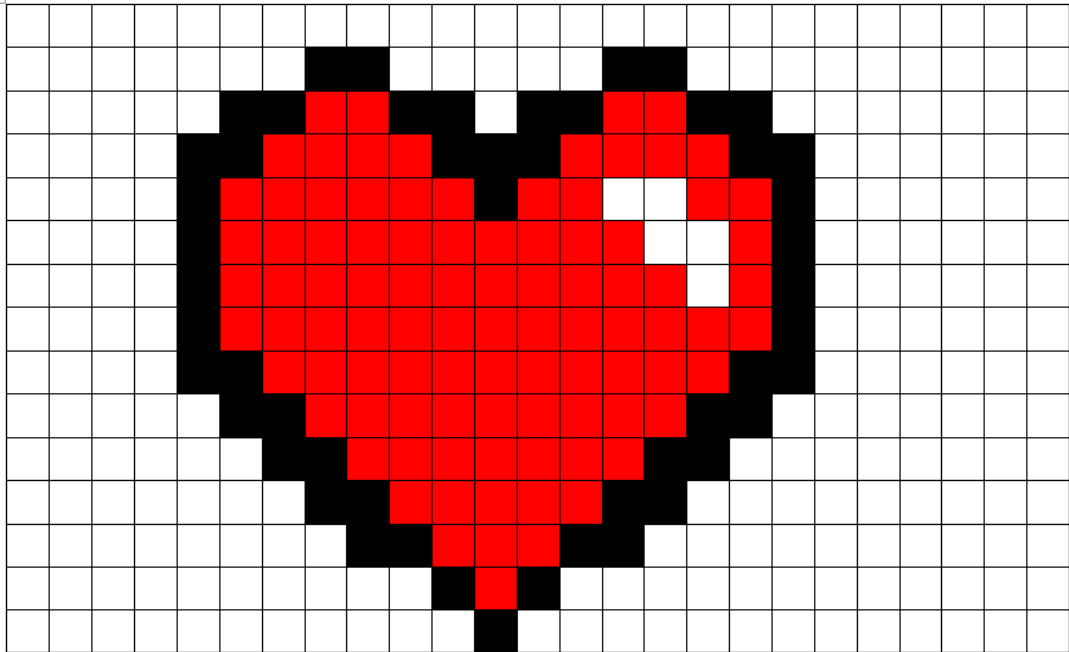


Dokumentgestaltung: Pixelgrafik

1.	Öffne ein leeres Dokument und speichere es gleich unter den Dateinamen „Pixelgrafik“ ab.	<input type="checkbox"/>		
2.	Stelle deine Datei auf Querformat und die Seitenränder auf „schmal“ um.	<input type="checkbox"/>		
3.	Schreibe in die Fußzeile deinen Namen, deine Klasse und das heutige Datum.	<input type="checkbox"/>		
4.	Erstelle eine Tabelle mit 25 Spalten und 15 Zeilen.	<input type="checkbox"/>		
5.	Ändere die Zeilenhöhe und -breite wie folgt: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Gesamte Tabelle (alle Zellen)</td> <td>1 cm hoch 1 cm breit</td> </tr> </table>	Gesamte Tabelle (alle Zellen)	1 cm hoch 1 cm breit	<input type="checkbox"/>
Gesamte Tabelle (alle Zellen)	1 cm hoch 1 cm breit			
6.	Schattiere einzelne Zellen mit unterschiedlichen Farben wie folgt aus:  <p>TIPP: Markiere mit STRG-Taste mehrere Zellen auf einmal. Dabei musst du die STRG-Taste festhalten und Zellen auswählen. Anschließend können die ausgewählten Zellen mit dem Fülleimer schattiert werden.</p>	<input type="checkbox"/>		
7.	Vergleiche deine Lösung mit der Musterlösung. Verbessere Fehlendes.	<input type="checkbox"/>		
8.	Für fleißige: Gestalte ein zweites Pixelbild. Wichtig: Dein Motiv muss deutlich zu erkennen sein. (Tipp: Suche im Internet nach Pixelgrafik)	<input type="checkbox"/>		
9.	Speichere dein Ergebnis korrekt ab.	<input type="checkbox"/>		