

Checkliste Präsentation

- Passendes Layout wählen
- Kriterien für eine gute Präsentation beachten
- Passende Schriftart und Schriftgröße
- Passende Bilder und Grafiken auf allen Folien
- Kopf- bzw. Fußzeile auf den Folien
- Begrüßung
- Thema
 - ✓ genau benennen
- Gliederung
 - ✓ auf Folie und vorlesen
- Diagramme, Schaubilder, Videos
 - ✓ ggf. als Link einfügen
- Vortrag
 - ✓ Freier Vortrag – nicht ablesen
 - ✓ Fachbegriffe verwenden
 - ✓ Fachbegriffe erklären
- Reflexion der Arbeit
 - ✓ Was war gut
 - ✓ Was war schwierig
- Mögliche Fragen überdenken
- Quellenangaben
 - ✓ Links

Checkliste Projektmappe

- Schnellhefter
- Heftstreifen für AWT-Teil
- Deckblatt gestalten
- Alle Informationen laut Leittext
 - ✓ Inhaltsverzeichnis
- Präsentation
 - ✓ Ausdruck als Handzettel
- Begleittext zur Präsentation
 - ✓ Notizzettel oder ausformulierter Text
- Richtige Reihenfolge
- Alle Blätter gleichmäßig gelocht
- Kopf- bzw. Fußzeile auf allen Blättern
- Gestaltungsregeln beachten
- Keine Rechtschreibfehler
 - ✓ Korrekturlesen lassen